

## **Smernica k vydávaniu a používaniu preukazov DPO SR**

Dobrovoľná požiarna ochrana SR (ďalej len DPO SR) vydáva na preukazovanie príslušnosti k DPO SR a na preukazovanie získanej odbornosti preukazy. K ich vydávaniu, používaniu a obsahu vydáva DPO SR túto smernicu.

### **Článok 1 Druhy preukazov DPO SR**

1. DPO SR vydáva nasledovné typy preukazov:
  - a) preukaz člena - pre členov od 15 rokov veku – dorast a dospelí,
  - b) preukaz mladého hasiča - pre deti do 15 rokov veku,
  - c) služobný preukaz,
  - d) preukaz zamestnanca,
  - e) preukazy k odznakom odbornosti.
  
2. Formy preukazov:
  - a) tlačенý preukaz,
  - b) plastový preukaz.Zmena formy preukazu z tlačenej na plastovú sa realizuje na základe rozhodnutia Snemu DPO SR.

### **Článok 2 Preukaz člena DPO SR**

1. Preukaz člena DPO SR je v súlade so Stanovami DPO SR (Hlava II, čl. 3, bod 4) potvrdením o členstve v DPO SR. Preukaz člena je zároveň dokladom príslušnosti k danému Dobrovoľnému hasičskému zboru (ďalej len DHZ).
2. Tlačенý preukaz člena DPO SR obsahuje:
  - a) číslo preukazu – skladá sa z evidenčného čísla Územnej organizácie DPO SR (ďalej len ÚZO DPO SR) a evidenčného čísla preukazu,
  - b) fotografiu člena,
  - c) podpis a pečiatku ÚZO DPO SR,
  - d) osobné údaje člena (titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko),
  - e) dátum prijatia za člena a dátum vydania preukazu,
  - f) záznamy o úhrade členských príspevkov,
  - g) záznamy o udelení hodností,
  - h) záznamy o udelení vyznamenaní,
  - i) záznamy o prijatí do evidencie DHZ,
  - j) záznamy o vyradení z evidencie DHZ,
  - k) iné záznamy,
  - l) podpis člena.

Tlačенý preukaz člena vydáva a eviduje príslušná ÚZO DPO SR.

3. Plastový preukaz člena DPO SR.
  - 3.1 Preukaz obsahuje viditeľné údaje:
    - a) titul, meno a priezvisko člena,
    - b) číslo preukazu,

- c) fotografiu člena
  - d) logo a názov DPO SR.
- 3.2 Je zabezpečený vygenerovaným QR-kódom, čipom alebo čiarovým kódom,
- 3.3 Preukaz obsahuje údaje viditeľné po načítaní čítačkou:
- a) titul, meno a priezvisko člena,
  - b) číslo preukazu,
  - c) fotografiu člena.
  - d) dátum narodenia, bydlisko,
  - e) dátum prijatia za člena a dátum vydania preukazu,
  - f) záznamy o úhrade členských príspevkov,
  - g) záznamy o udelení hodností,
  - h) záznamy o udelení vyznamenaní,
  - i) záznamy o prijatí do evidencie DHZ,
  - j) záznamy o vyradení z evidencie DHZ,
  - k) iné záznamy.
- Plastový preukaz člena vydáva prostredníctvom ÚzO DPO SR Sekretariát DPO SR.

### **Článok 3**

#### **Preukaz mladého hasiča DPO SR**

1. Preukaz mladého hasiča DPO SR (tlačený alebo plastový) je dokladom o registrácii dieťaťa ku kolektívu mladých hasičov príslušného DHZ.
  2. Preukaz obsahuje:
    - a) číslo preukazu – skladá sa z evidenčného čísla ÚzO DPO SR a evidenčného čísla preukazu,
    - b) fotografiu mladého hasiča,
    - c) podpis a pečiatku DHZ,
    - d) osobné údaje mladého hasiča (meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko),
    - e) podpis zákonného zástupcu,
    - f) záznamy o účasti na kolách hry Plameň,
    - g) záznamy o účasti na pohárových a medzinárodných súťažiach,
    - h) iné záznamy.
- Preukaz mladého hasiča po predložení prihlášky mladého hasiča vydáva a eviduje príslušná ÚzO DPO SR.

### **Článok 4**

#### **Služobný preukaz DPO SR**

1. Služobný preukaz DPO SR (tlačený alebo plastový) je osvedčením o zvolení alebo menovaní člena DPO SR do funkcie. Držiteľ preukazu je oprávnený zastupovať orgán alebo organizačnú jednotku DPO SR navonok a zúčastňovať sa na rokovaníach tohto orgánu, jeho pomocných orgánov a jeho organizačných jednotiek v rámci DPO SR.
2. Služobný preukaz DPO SR obsahuje:
  - a) osobné údaje člena: titul, meno, priezvisko a dátum narodenia,
  - b) vykonávanú funkciu,
  - c) platnosť služobného preukazu,
  - d) dátum vydania,
  - e) pečiatku a podpis zástupcu vydávajúceho orgánu.
3. Služobný preukaz DPO SR je platný so služobným odznakom a občianskym preukazom držiteľa, alebo členským preukazom DPO SR s fotografiou.

4. Platnosť služobného preukazu zaniká po skončení funkčného obdobia alebo po ukončení funkcie v orgáne.
5. Zásady vydávania, popis služobného preukazu a odznaku upravuje Rovnošatový predpis DPO SR.

#### **Článok 5**

### **Preukaz zamestnanca DPO SR**

1. Preukaz zamestnanca DPO SR (tlačený alebo plastový) je vydávaný na základe vzniku pracovného pomeru v DPO SR.
2. Preukaz zamestnanca DPO SR obsahuje:
  - a) číslo preukazu,
  - b) osobné údaje zamestnanca (titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko),
  - c) fotografiu zamestnanca,
  - d) funkciu v DPO SR,
  - e) podpis generálneho sekretára DPO SR,
  - f) pečiatku Sekretariátu DPO SR.

#### **Článok 6**

### **Preukazy k odznakom odbornosti DPO SR**

1. Preukazy k odznakom odbornosti DPO SR (tlačené alebo plastové) sa vydávajú k príslušnému odznakom odbornosti.
2. Preukazy k odznakom odbornosti v DPO SR:
  - a) preukaz držiteľa odznaku odbornosti „Rozhodca“,
  - b) preukaz držiteľa odznaku odbornosti „Hasič“,
  - c) preukaz držiteľa odznaku odbornosti „Preventívár PO“,
  - d) preukaz držiteľa odznaku odbornosti „Vedúci hasičskej mládeže“.
3. Obsah a vyobrazenie preukazov k odznakom odbornosti upravujú smernice k získaniu príslušného odznaku odbornosti.
4. Preukazy k odznakom odbornosti sa vydávajú bezplatne a ich evidenciu /resp. evidenciu príslušného odznaku odbornosti/ vedie orgán, ktorý ho vydal.

#### **Článok 7**

### **Všeobecné**

1. Preukazy pre členov DPO SR a preukazy mladých hasičov zabezpečuje Sekretariát DPO SR a vydávajú sa prostredníctvom ÚZO DPO SR.
2. Preukaz člena DPO SR sa vydáva za finančný poplatok.
3. Preukaz mladého hasiča DPO SR, služobný preukaz DPO SR, preukaz zamestnanca DPO SR a preukazy k odznakom odbornosti sa vydávajú bezplatne.
4. Preukazmi sa členovia DPO SR a mladí hasiči preukazujú na podujatiach organizovaných DPO SR.
5. Pri strate alebo poškodení preukazu člena sa vydáva duplikát preukazu za finančný poplatok.

#### **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenie**

Smernicu k vydávaniu a používaniu preukazov DPO SR schválil Snem DPO SR na svojom zasadnutí dňa 6.11.2021